

Algemene verhuurvoorwaarden zalen Stichting Duurzaamheidscentrum De Papaver Delft

Stichting Duurzaamheidscentrum De Papaver gevestigd aan de Korftlaan 6 in Delft, hierbij vertegenwoordigd door de directeur handelend als gevolmachtigde van het bestuur van de stichting verhuurt genoemde zalen/ruimten aan de huurder onder de volgende voorwaarden.

Artikel 0 Definities:

1. Algemene verhuurvoorwaarden zalen Stichting Duurzaamheidscentrum De Papaver: Deze voorwaarden hebben betrekking op de kortstondige verhuur van zalen/ruimte(n), bijhorende materialen en/of faciliteiten.
2. De Papaver: Stichting Duurzaamheidscentrum De Papaver, gevestigd aan de Korftlaan 6, 2616 LJ Delft, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 62757741.
3. Verhuurder - de verhuur kan namens De Papaver met huurder worden aangegaan door:
 - a. De directeur van De Papaver of een door hem daartoe bevoegde medewerker of vrijwilliger;
4. Huurder: diegene met wie De Papaver een huurovereenkomst aangaat;
5. Huurovereenkomst: een tussen De Papaver en huurder gesloten overeenkomst voor de verhuur van aan De Papaver toebehorende zalen/ruimte(n), materialen en/of faciliteiten.
6. Huurperiode: de op de overeenkomst vermelde periode gedurende welke de huurder van De Papaver zalen/ruimte(n) huurt.
7. Zalen/ruimte(n): Zalen /ruimte(n) die De Papaver verhuurt aan partijen.
8. Materialen: Inrichting en technische faciliteiten De Papaver verhuurt dan wel beschikbaar stelt bij de zaal/ruimte-huur.
9. Schriftelijk: per email of (aangetekende) post.

Artikel 1 Algemeen

1. Op alle door De Papaver uitgebrachte offertes en aangegane overeenkomsten van huur en verhuur van zalen, verrichten van diensten en/of werkzaamheden en op alle rechtsbetrekkingen tussen De Papaver en haar huurder zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing. Afwijkingen daarvan moeten uitdrukkelijk schriftelijk worden overeengekomen.
2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op hetgeen dat tijdens de uitvoering van de overeenkomst, boven het eerder overeengekomene, door De Papaver wordt verricht en/of geleverd.
3. Bij het aangaan van een overeenkomst geeft de huurder te kennen akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden en bekend is met het vigerende beleid en de huisregels van De Papaver. Op alle volgende overeenkomsten tussen dezelfde partijen wordt de laatst geldende versie van deze Algemene Voorwaarden van toepassing geacht. De laatste versie staat gepubliceerd op de website van De Papaver.
4. Voorwaarden van de huurder en die van derden zijn van toepassing uitgesloten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk door De Papaver anders is aangegeven.

Artikel 2. Offertes en opties

1. De Papaver kan geheel vrijblijvend in de offerte diverse opties aanbieden. De maximale geldigheidsduur van deze opties bedraagt 30 dagen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Indien de huurder niet binnen het verstrijken van de geldigheidsduur aan De Papaver kenbaar maakt dat hij van deze optie(s) gebruik wil maken, komt het aanbod te vervallen.
2. Aanbiedingen zijn steeds vrijblijvend. Afbeeldingen, tekeningen, beschrijvingen, opgaven en overige informatie in offertes, orderbevestigingen, e.d. van De Papaver dienen slechts ter globale aanduiding van de door De Papaver te verhuren ruimte(n), te verrichten diensten en werkzaamheden en/of te leveren zaken, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.
3. Indien huurder slechts gebruik wil maken van een gedeelte van de offerte zijn (mogelijk) andere prijzen van toepassing.

Artikel 3. Reservering en overeenkomst

1. Een reserveringsaanvraag door de huurder geldt als een aanvraag tot overeenkomst.
2. De Papaver kan te allen tijde, om welke reden dan ook, afzien van het sluiten van een overeenkomst.
3. Na schriftelijke bevestiging van de reservering door de Papaver is de verhuurovereenkomst gesloten. De huurder kan binnen de daarvoor geldende termijnen, zoals vermeld in artikel 8, de overeenkomst annuleren.
4. In geval van een aanbieding/offerte gaat de overeenkomst in na schriftelijke goedkeuring door de huurder binnen de daarvoor geldende termijn van 30 dagen.

Artikel 4. Prijzen

1. Door De Papaver opgegeven zaalhuurprijzen worden aan het eind van het kalenderjaar voor het volgende jaar vastgesteld.
2. De Papaver is gerechtigd om prijsstijgingen, die zich voordoen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, aan de huurder in rekening te brengen, waarbij wordt uitgegaan van het CBS-prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie, dan wel enig daarvoor in de plaats komend indexcijfer.
3. De Papaver behoudt zich het recht voor meerwerk of geleverde diensten, faciliteiten of accommodaties, die niet zijn opgenomen in de overeenkomst, in rekening te brengen bij de huurder.

Artikel 5. Betalingscondities

1. Alle in offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en/of facturen vermelde bedragen zijn in beginsel zonder BTW. De Papaver is niet BTW-plichtig.
2. De huurder is de in de overeenkomst bepaalde prijs verschuldigd. Wijzigingen in de BTW of de BTW-plicht worden te allen tijde aan de huurder doorberekend.

3. De Papaver behoudt zich het recht voor een aanbetaling, tussentijdse betaling of borgsom te verlangen van de huurder.
4. Betaling dient te geschieden, indien niet anders is overeengekomen, binnen dertig dagen na factuurdatum, zonder recht op korting, schuldverkrijging of opschorting.
5. Indien en voor zover tijdige betaling achterwege blijft, zal huurder aangemaand worden en volgt zo nodig een ingebrekestelling.
6. Ontbinding of vernietiging van een overeenkomst of annulering schort de betalingsverplichting voor de huurder niet op.
7. Lopende klachtafhandeling, op handen zijnde annulering, aanvraag tot of toegewezen reclamering schorten de betalingsverplichting voor huurder niet op.
8. Het is de huurder niet toegestaan bedragen te verrekenen bij het doen van betalingen.
9. Indien de huurder in gebreke is, wordt de som vermeerderd met €15.
10. Wanneer de factuur na ingebrekestelling alsnog niet betaald wordt, wordt de invordering overgedragen aan een incassobureau. Bij overdracht aan het incassobureau wordt de som vermeerderd met een nader te bepalen bedrag.
11. Betaling geschiedt in euro's.

Artikel 6. Gebruik van het gehuurde

1. Aangenomen wordt dat het gehuurde en de daarbij eventueel gehuurde apparatuur door de huurder in goede staat van onderhoud wordt aanvaard, zonder zichtbare gebreken is en goed functioneert. Bij constatering van gebreken dient de huurder dit binnen een uur na aanvang van de huur aan De Papaver te melden.
2. De huurder is gehouden het gehuurde slechts te gebruiken voor dat doel waarvoor de overeenkomst met De Papaver is aangegaan en welk doel daarbij aan De Papaver is meegedeeld.
3. Onderverhuur van de gehuurde ruimte(s) is niet toegestaan.
4. Het maximale aantal bezoekers wordt onderling bepaald en vastgelegd in de huurovereenkomst. Het maximum aantal bezoekers bedraagt voor De Papavero 50 en voor De Tuinkamer 10.
5. De huurder staat jegens De Papaver in voor alle personen die zich op uitnodiging van de huurder of anderszins wegens enige relatie met de huurder in of in de nabijheid van de door De Papaver aan de huurder verhuurde (gedeelte van) onroerende zaken bevinden. Hij is jegens De Papaver aansprakelijk voor alle door deze personen veroorzaakte schade, uit welke hoofde ook en hoe ook ontstaan, zulks onverminderd de aanspraken welke De Papaver jegens die personen heeft.
6. De huurder dient zich te houden aan de huisregels en ordemaatregelen van De Papaver. De huurder dient de aanwijzingen van personeel van De Papaver op te volgen.
7. De huurder is verplicht zich te houden aan alle aanwijzingen die door De Papaver worden gegeven in verband met de (brand) veiligheid in het gehuurde.
8. De huurder mag alleen eigen en/of door hem gehuurde apparatuur in het gehuurde gebruiken indien hiervoor door De Papaver schriftelijk toestemming is verleend. De vorenbedoelde apparatuur

mag nimmer aan de apparatuur van De Papaver worden aangesloten – met uitzondering van aansluitingen op het lichtnet – tenzij hiervoor door De Papaver schriftelijk toestemming is verleend en aansluiting door een medewerker van De Papaver wordt verzorgd. Een uitzondering geldt voor het gebruik van de eigen laptop voor onder andere het houden van presentaties.

9. Het is de huurder, onverminderd de overige bestaande wetten en verordeningen, niet toegestaan consumptieartikelen, dranken e.d. in het gehuurde van De Papaver te verstrekken, te verkopen of te doen verkopen. Consumpties e.d. dienen te worden betrokken via De Papaver of de door De Papaver gecontracteerde cateraar tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10. Het gebruik van het gehuurde zal in overeenstemming met het beleid van De Papaver betreffende zaalverhuur zijn. Het gebruik van het gehuurde zal daarom voor De Papaver geen (dreigende) risico's hebben voor onder meer de openbare orde, veiligheid, de naam, reputatie en imago van De Papaver.

11. Het maken van reclame, het aanbrengen van opschriften, mededelingen en dergelijke en/of versieringen in of aan het gebouw of op het terrein van De Papaver is niet toegestaan zonder toestemming van De Papaver. De huurder is verplicht in zijn of namens hem uitgebrachte reclame en aankondigingen, hoe ook genaamd, over zijn in het gehuurde te organiseren evenement/bijeenkomst expliciet te vermelden dat hij de organisator is. Het is de huurder daarbij niet toegestaan te (doen) vermelden of de indruk te wekken dat De Papaver (mede) organisator is op straffe van verbeurte van een zonder rechterlijke tussenkomst door de huurder aan De Papaver verschuldigde direct opeisbare boete van tweemaal de overeengekomen huurprijs. Daarnaast is huurder gehouden bij overtreding van het bovenstaande aan De Papaver de (gevolg) schade te vergoeden die De Papaver hierdoor lijdt. Van het bovenstaande kan uitsluitend met schriftelijke toestemming en onder door De Papaver te stellen voorwaarden worden afgeweken.

12. De Papaver en een ieder in dienst of opdracht van De Papaver, heeft te allen tijde toegang tot alle ruimten en faciliteiten die door De Papaver worden verhuurd/beheerd.

13. De Papaver is verplicht ervoor te zorgen dat de huurder gebruik kan maken van de faciliteiten en accommodaties vermeld in de overeenkomst gedurende de in de overeenkomst vermelde periode of perioden. Gebruik van de faciliteiten of accommodaties buiten de overeengekomen periodes kunnen door De Papaver in rekening worden gebracht bij de huurder.

14. De bovengenoemde verplichting voor De Papaver geldt niet indien er sprake is van overmacht als bedoeld in artikel 11 van deze algemene voorwaarden en/of indien er sprake is van annulering dan wel ontbinding van de overeenkomst.

15. Na het gebruik, maar binnen de overeengekomen huurperiode, dient de accommodatie door de huurder te worden opgeleverd in staat waarin deze voor gebruik verkeerde, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

16. De Papaver behoudt zich het recht voor eventuele benodigde schoonmaakkosten, kosten voor herstelwerkzaamheden, evenals schade aan faciliteiten en accommodaties, veroorzaakt door de huurder of door hem toegelaten personen, in rekening te brengen bij de huurder.

19. De Papaver kan van de huurder verlangen dat hij voor het door hem in het gehuurde te organiseren evenement/bijeenkomst een aansprakelijkheidsverzekering afsluit voor eventuele schade aan het gehuurde, De Papaver en/of de inventaris.

20. De huurder mag gebruik maken van de openbare parkeerfaciliteiten. De Papaver kan echter niet instaan voor de feitelijke beschikbaarheid van parkeergelegenheid.

Artikel 7. Wijzigingen

1. Een verzoek tot wijziging door de huurder dient schriftelijk en onder begeleiding van alle bescheiden met betrekking tot de overeenkomst te worden ingediend.
2. Wijziging van een overeenkomst is slechts mogelijk indien omstandigheden dit toelaten.
3. De Papaver behoudt zich het recht voor kosten die voortvloeien uit wijziging, uitgevoerd op verzoek van de huurder, in rekening te brengen bij de huurder.
4. De Papaver is gerechtigd om een andere ruimte en/of faciliteit ter beschikking te stellen dan het gehuurde, behoudens indien dat als evident onbillijk en voor de huurder als klaarblijkelijk bezwaarlijk moet worden beschouwd. De huurder heeft in dat laatste geval het recht om met onmiddellijke ingang de overeenkomst waarop vermelde wens van De Papaver betrekking heeft te beëindigen, onverminderd haar verplichtingen uit hoofde van andere overeenkomsten. De huurder heeft, indien De Papaver zich uitgaven bespaart door op de voet van het voorgaande een andere ruimte en/of faciliteit ter beschikking te stellen dan het gehuurde, recht op het bedrag van die besparing. Voor het overige zal De Papaver nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.

Artikel 8. Annulering door huurder

1. De huurder is niet bevoegd een overeenkomst te annuleren, tenzij hij tegelijkertijd onherroepelijk aanbiedt de in dit artikel bepaalde bedragen te betalen. Iedere annulering wordt geacht een dergelijk aanbod te omvatten. Een dergelijk aanbod wordt geacht te zijn aanvaard indien De Papaver het aanbod niet binnen 5 werkdagen verwerpt.
2. Annulering door de huurder dient schriftelijk, onder vermelding van datum en onder begeleiding van alle bescheiden met betrekking tot de overeenkomst te worden ingediend. Aan een mondelinge annulering kan de huurder geen rechten ontleen.
3. In geval van annulering van een overeenkomst blijven deze Voorwaarden onverminderd geldig.
4. In geval tot annulering wordt overgegaan na aanvang van de annuleringstermijn, of in geval van No-show, zullen de kosten vermeld in de overeenkomst(en) en de omzetverwachting, alsmede kosten voor personeel, apparatuur en overige gevolgbaten, hierna te noemen de reserveringswaarde, geheel of gedeeltelijk in rekening worden gebracht bij de huurder.
5. Indien niet alle overeengekomen ruimten en/of faciliteiten en/of diensten worden geannuleerd zijn op de geannuleerde ruimten en/of faciliteiten en/of diensten onderstaande bepalingen pro rata van toepassing.
6. Bedragen die De Papaver met het oog op de geannuleerde overeenkomst ten tijde van de annulering reeds aan derden verschuldigd is geworden dienen door de klant te allen tijde volledig aan De Papaver te worden vergoed, mits De Papaver niet onredelijk gehandeld heeft door de

betreffende verplichtingen aan te gaan. De betreffende bedragen strekken in mindering op de in de navolgende bepalingen bedoelde huursom.

7. De Papaver brengt de volgende annuleringskosten in rekening.

- Aan een annulering tot 2 weken voorafgaand aan de huurdatum zijn geen kosten verbonden, met uitzondering van de kosten vermeld in lid 6 van dit artikel.
- Bij annulering vanaf 2 weken tot 1 week voorafgaand aan de huurdatum brengt De Papaver 50% van de kosten in rekening.
- Bij annulering vanaf 1 week voorafgaand aan de huurdatum worden de volledige kosten in rekening gebracht.
- In het geval een reeks data worden gereserveerd gelden afwijkende annuleringsvoorwaarden die vooraf met de huurder worden gemaakt.

Artikel 9. Annuleringen door De Papaver

1. De Papaver is gerechtigd om wegens overmacht de overeenkomst te annuleren. Als overmacht zal gelden alle voorzienbare of onvoorzienbare omstandigheden die het uitvoeren van de overeenkomst door De Papaver zodanig bemoeilijkt dat het uitvoeren redelijkerwijs onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt. Onder dergelijke omstandigheden worden mede verstaan zodanige omstandigheden bij personen en/of diensten en/of instellingen waarvan De Papaver gebruik wenst te maken bij het uitvoeren van de overeenkomst, alsmede alles wat voor voornoemde als overmacht of opschortende dan wel ontbindende voorwaarde geldt. Zo mogelijk biedt De Papaver onder dezelfde voorwaarden aan de huurder (een) vervangende ruimte aan voor de overeengekomen periode dan wel de overeengekomen ruimte(n) voor een andere periode.

2. Ingeval van omstandigheden, zoals bedoeld in lid 1, heeft de huurder het recht het door De Papaver geboden alternatief te weigeren. Een weigering dient schriftelijk en uiterlijk 1 week na het aanbod aan De Papaver kenbaar gemaakt te worden, bij gebreke waarvan het aanbod is aanvaard.

3. De Papaver heeft te allen tijde het recht om deze overeenkomst te annuleren in geval van (dreigende) schending van haar huisregels of (dreigende) schending van haar beleid inzake zaalverhuur. In dit geval is zij aan huurder geen kosten verschuldigd en eveneens niet schadelijkt.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. De Papaver aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van de huurder of van personen die op uitnodiging van de huurder of anderszins wegens enige relatie met de huurder in of in de nabijheid van de door De Papaver aan de huurder verhuurde (gedeelten van) onroerende zaken bevinden, ten gevolge van diefstal, verlies of beschadiging van eigendommen tenzij deze schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van De Papaver of personen waarvan zij zich bedient.
2. De huurder verplicht zich jegens De Papaver om zich goed te gedragen en zorgvuldig om te gaan met alle zaken welke haar door De Papaver zijn verhuurd of anderszins ter beschikking zijn gesteld en deze na afloop van de overeenkomst in dezelfde staat waarin zij ze ontving, weer aan De Papaver ter beschikking te stellen, behoudens verbruiksgoederen.
3. De huurder is aansprakelijk voor alle schade aan deze zaken, welke ontstaan is tijdens uitvoering van de overeenkomst of op enig ander moment waarop deze zaken aan de huurder ter beschikking stonden.
4. De huurder is ten volle aansprakelijk voor de veiligheid en gezondheid van haar deelnemers en/of gasten. De huurder verplicht zich jegens De Papaver zich te houden aan de regelgeving inzake de Arbowetgeving en algemene beveiligings- en veiligheidsvoorwaarden. Dit houdt onder meer in, dat de huurder zich in geval van een calamiteit, gevolgd door ontruimingsalarm, heeft te gedragen naar de richtlijnen en aanwijzingen die De Papaver of Commandant van de Brandweer worden gegeven.

Artikel 11. Overmacht

1. Als overmacht voor De Papaver, die maakt dat een eventuele daardoor veroorzaakte tekortkoming van De Papaver niet kan worden toegerekend, zal gelden iedere voorziene of onvoorziene, voorzienbare of onvoorzienbare omstandigheid die het uitvoeren van de overeenkomst door De Papaver zodanig bemoeilijkt dat het uitvoeren van de overeenkomst onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt.
2. Onder zodanige omstandigheden worden mede verstaan zodanige omstandigheden bij personen en/of diensten en/of instellingen waarvan De Papaver gebruik wenst te maken bij het uitvoeren van de overeenkomst, alsmede alles wat voor voornoemden als overmacht of opschortende dan wel ontbindende voorwaarde geldt, alsmede wanprestatie van voornoemden.
3. Indien één der partijen bij een overeenkomst niet in staat is om aan enige verplichting uit de overeenkomst te voldoen, is hij gehouden de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

Artikel 12. Geschillen

Op deze voorwaarden, alsmede op de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst(en) dan wel verstrekte offertes is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mogen ontstaan zullen, hetzij worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Het Papaverbeleid verhuur zalen/ruimten en huisregels

1. De Papaver verhuurt zalen/ruimten aan externe partijen. De zalen/ruimten zijn in principe te reserveren tijdens de openingstijden van De Papaver via een digitaal formulier op website van De Papaver.
2. De zalen/ruimten worden niet verhuurd voor feesten en partijen, tenzij De Papaver daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
3. De zalen/ruimten worden in een standaard opstelling verhuurd. De klant kan deze opstelling naar eigen inzicht veranderen. Hierbij geldt dat de zaal/ruimte weer in de standaard opstelling na de verhuur moet worden achtergelaten.
4. De verhuurtijden zijn vanaf 9.00 uur 's morgens tot 17.00 uur 's middags. De gehuurde ruimte is pas vanaf 9.00 uur beschikbaar en uiterlijk tot 17.00 uur te gebruiken. Indien huurder een ruimte buiten deze tijden wil reserveren gelden de onder punt 5 genoemde condities.
5. Het is in overleg met De Papaver mogelijk om ruimten te reserveren buiten de reguliere openingstijden, bijvoorbeeld in de avonden en op zaterdagen, zondagen en op feestdagen. Bij verhuur buiten de reguliere openingstijden is de huurder verantwoordelijk voor het openen en sluiten van het gebouw. De verhuurder is verplicht een sleutel en de toegangscode tijdens kantooruren op te halen bij De Papaver en zich te houden aan de opgestelde algemene voorwaarden, huisregels en aanwijzingen van De Papaver. De sleutel en de toegangscode dienen zo snel mogelijk na de verhuur te worden ingeleverd tijdens kantooruren, tenzij anders is afgesproken.
6. Buiten de reguliere openingstijden is geen medewerker van De Papaver aanwezig. De huurder draagt zelf zorg voor het netjes achterlaten van de gehuurde ruimte, de keuken, de toegangsruimte en gebruikte faciliteiten en het op de juiste wijze afsluiten van de ruimte en het gebouw.
7. Kosten als gevolg van het onjuist afsluiten van het gebouw, denk aan het inschakelen van de beveiliging, zijn voor rekening van de huurder.
8. Het meebrengen en nuttigen van alcoholische dranken is in principe niet toegestaan.
9. In de gebouwen van De Papaver is roken niet toegestaan. Sigaretten of ander rookmateriaal dienen buiten het gebouw uitgedoofd en in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponerd.